

MEMORIA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO A LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO GGC-1195-2024

Lugar: Virtual – Microsoft Teams.

Fecha: 03 de junio de 2026.

Hora: 09:00 – 10:00 am.

ASISTENTES:

- Yeilisbeth Ovalle Sierra.
- Elizabeth Méndez Pérez.
- Alexander Vela Aguirre.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Coordinar las actividades de seguimiento y supervisión del Convenio GGC-1195-2024, con el fin de organizar la información derivada de la reunión interinstitucional del 28 de mayo de 2026, actualizar las matrices y carpetas de seguimiento, definir acciones y soportes frente a las obligaciones del convenio y establecer las solicitudes de información necesarias para avanzar en la ejecución y trazabilidad del proceso.

ORDEN DEL DÍA

- Contextualización de la reunión realizada el 28 de mayo de 2026 con la Gobernación de Cundinamarca y la Agencia Nacional de Minería.
- Revisión de compromisos relacionados con el otro sí, delegados de supervisión y plan de trabajo del convenio.
- Definición de solicitudes de información sobre distrito minero, transición energética justa, economía circular y empresas de materiales de construcción en Cundinamarca.
- Organización de la matriz de seguimiento de obligaciones, responsables, acciones y soportes.
- Revisión de carpetas en SharePoint, trazabilidad documental y depuración de matrices de seguimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la intervención de Yeilisbeth Ovalle Sierra, quien señaló la necesidad de organizar la información del convenio antes de nuevos requerimientos, teniendo en cuenta que se debe alimentar la matriz de seguimiento, actualizar las carpetas de soporte y avanzar en la construcción del procedimiento correspondiente.

Elizabeth Méndez Pérez contextualizó a Alexander Vela Aguirre sobre la reunión sostenida el 28 de mayo de 2026, en la cual participaron representantes de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación de Cundinamarca y de varias vicepresidencias de la Agencia Nacional de Minería relacionadas con la ejecución del convenio. Indicó que en dicho espacio se abordó el estado del otro sí y que desde la ANM se establecieron compromisos de remitir los nombres de las personas que actuarán como delegadas de los supervisores. Así mismo, se revisó el plan de trabajo y las entidades

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minero E-ME-F-14 01-06-2023 V-5
--	--------------------------------	--	--

socializaron ajustes requeridos para las actividades asociadas a las seis líneas de acción del convenio.

Se precisó que el territorio priorizado para la ejecución del convenio es Cundinamarca. En ese sentido, se planteó la necesidad de consultar a la articuladora responsable del distrito minero, identificada como Margarita, sobre la oferta institucional, acciones y avances relacionados con desarrollo minero, diversificación productiva, fortalecimiento y legalización minera que puedan aportar al convenio. También se indicó que se debe consultar a Fabián sobre asuntos de transición energética justa y a Ligia sobre economía circular, previa validación con la supervisora Anllela Castillo respecto de la forma más adecuada de realizar dichas solicitudes ya sea mediante correo u otro mecanismo oficial.

En relación con la priorización territorial y sectorial, se indicó que, una vez aplicada la metodología de priorización, el enfoque seleccionado para Cundinamarca corresponde a materiales de construcción. Por lo anterior, se acordó solicitar a la Gobernación de Cundinamarca información sobre empresas que puedan participar en el convenio y que desarrollen actividades de extracción o beneficio de materiales de construcción.

Alexander Vela Aguirre manifestó la importancia de construir una matriz de seguimiento de las doce obligaciones del convenio, en la cual se registre para cada obligación la actividad o acción a desarrollar, el responsable y el soporte correspondiente. Señaló que esta herramienta permitirá sustentar los informes de supervisión, atender eventuales reuniones de seguimiento o empalme y presentar de manera clara las acciones adelantadas por el Ministerio frente al convenio.

Durante la reunión se discutió la necesidad de solicitar por correo la información pendiente relacionada con el plan de trabajo o plan de acción ante la Gobernación de Cundinamarca encargados de la secretaría técnica del convenio al igual que el acta de la mesa de trabajo adelantada el 28 de mayo de 2026, con el fin de dejar trazabilidad de las gestiones adelantadas.

Yeilisbeth Ovalle Sierra indicó que las alertas deben construirse de manera conjunta, propuso continuar complementando el oficio compartido previamente y subir los avances a la carpeta correspondiente, con cortes periódicos, para mantener actualizada la trazabilidad documental.

Finalmente, se revisó la existencia de dos matrices de seguimiento, situación que puede generar confusión. Se planteó revisar la información contenida en ambas, conservar la matriz con el formato más reciente y archivar o eliminar la matriz anterior, una vez se verifique que la información relevante fue trasladada correctamente. La reunión cerró dejando pendiente un nuevo espacio de trabajo para el viernes, con el propósito de distribuir tareas y actualizar la matriz de seguimiento.

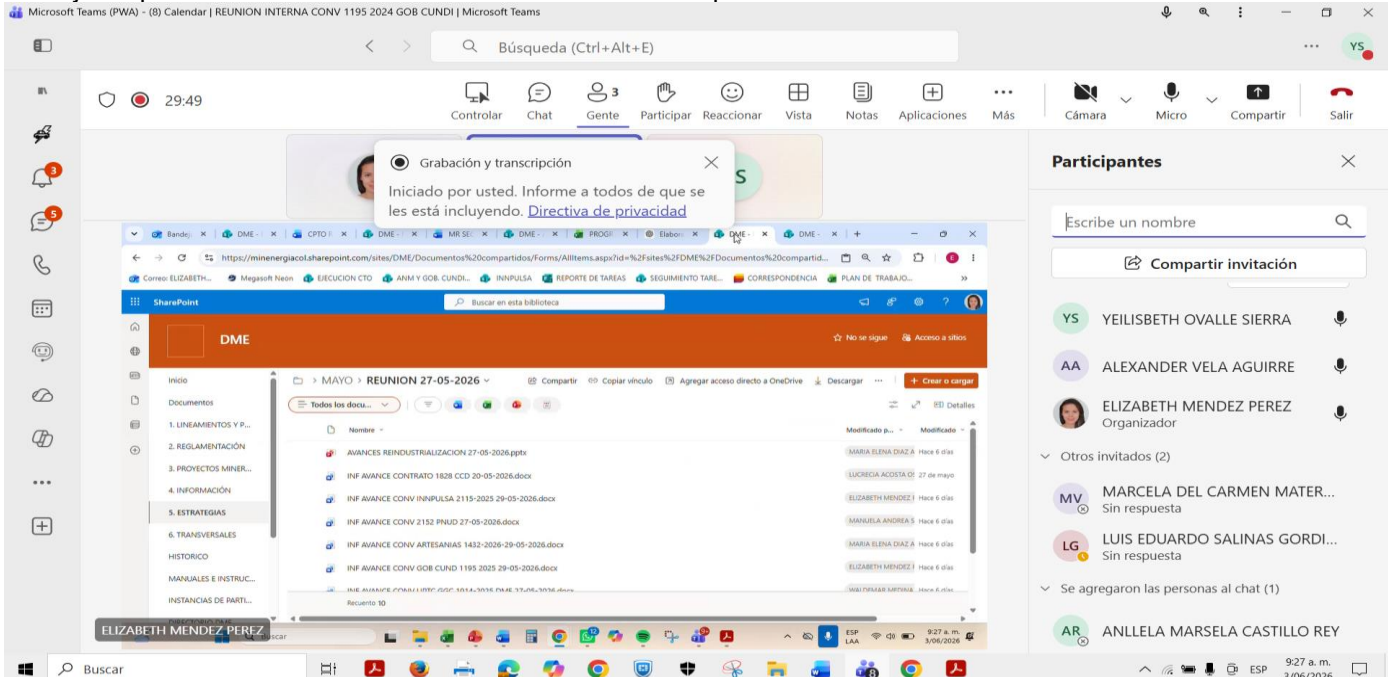
COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Consultar con la Ing. Anllela Castillo, supervisora del convenio la forma adecuada de realizar las solicitudes de información sobre distrito minero, transición energética justa y economía circular.	Elizabeth Méndez Pérez.	A la brevedad.

Solicitar información a la articuladora responsable del distrito minero de Cundinamarca sobre oferta institucional, acciones y avances relacionados con desarrollo minero, diversificación productiva, fortalecimiento y legalización minera.	Elizabeth Méndez Pérez / Yeilisbeth Ovalle Sierra.	Posterior a la validación con la supervisora Anllela Castillo.
Solicitar información sobre transición energética justa y economía circular a los responsables identificados durante la reunión.	Elizabeth Méndez Pérez / Yeilisbeth Ovalle Sierra.	Posterior a la validación con la supervisora Anllela Castillo.
Solicitar a la Gobernación de Cundinamarca información sobre empresas de extracción o beneficio de materiales de construcción que puedan participar en el convenio.	Elizabeth Méndez Pérez.	A la brevedad.
Estructurar la matriz de seguimiento de las doce obligaciones del convenio, incluyendo acción a desarrollar, responsable y soporte.	Alexander Vela Aguirre Yeilisbeth Ovalle Sierra Elizabeth Méndez Pérez Equipo de apoyo.	A la brevedad.
Solicitar por correo electrónico la información pendiente relacionada con el plan de trabajo o plan de acción, dejando trazabilidad documental.	Yeilisbeth Ovalle Sierra Elizabeth Méndez Pérez.	A la brevedad.
Depurar las matrices de seguimiento existentes, conservar la versión con formato reciente y verificar el traslado de la información relevante antes de archivar la versión anterior.	Yeilisbeth Ovalle Sierra Elizabeth Méndez Pérez.	A la brevedad.
Actualizar las carpetas en SharePoint y cargar los soportes, oficios y avances de acuerdo con la matriz de seguimiento.	Equipo de apoyo a la supervisión.	Permanente.
Realizar la solicitud de información a los articuladores de los convenios suscritos con los aliados BANCÓLDEX, UIS y UPTC. El propósito de esta gestión es identificar si, en el marco de dichos convenios, se ha priorizado o contemplado alguna línea de apoyo orientada al sector minero del departamento de Cundinamarca.	Alexander Vela Aguirre	A la brevedad.

Elaboró: Yeilisbeth Ovalle Sierra.

Se adjunta pantallazo de la reunión realizada a través de la plataforma teams:



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a SharePoint document library titled "DME" with a list of documents. A pop-up window indicates that recording and transcription have started. The right sidebar shows a list of participants.

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Participantes

- YS YEILISBETH OVALLE SIERRA
- AA ALEXANDER VELA AGUIRRE
- ELIZABETH MENDEZ PEREZ (Organizador)
- Otros invitados (2)
 - MV MARCELA DEL CARMEN MATER... Sin respuesta
 - LG LUIS EDUARDO SALINAS GORDI... Sin respuesta
- Se agregaron las personas al chat (1)
 - AR ANILLELA MARSELA CASTILLO REY